



Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli · Einaudi
Todi

Progetto Pro.Les.Tour

Professionals for leisure and sustainable tourism

N° 2013-1-IT1-LE00-03633

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma "LEONARDO DA VINCI"
e promosso da

**Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi
Todi**

con il coordinamento tecnico da parte di [Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa](#), e con il partenariato della Regione Umbria, della Provincia di Perugia, del Comune di Todi, dell'Università degli studi di Perugia con il Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica, e dell'Università La Sapienza di Roma con il Dipartimento di Psicologia Dinamica e Clinica, della Europe Direct Umbria, della Cooperativa CIPSS, dell'Associazione Panta Rei, del Liceo Statale Jacopone da Todi e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Roberto Battaglia"

Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini lavorativi/formativi all'estero

Programma comunitario Lifelong Learning – Leonardo da Vinci

Leonardo da Vinci è un programma settoriale che si colloca nel più ampio programma Lifelong Learning 2007-2013 della Commissione Europea, ed ha tra i propri obiettivi lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nei sistemi e nelle prassi nel settore della formazione professionale, contribuendo, così, alla promozione di un'Europa della conoscenza. Attraverso la specifica misura Mobilità il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese ed enti. Per tirocinio s'intende specificamente lo svolgimento di un periodo di formazione e/o esperienza professionale.

Il progetto Pro.Les.Tour.

Nell'ambito del Programma comunitario LLP - Leonardo da Vinci – Mobilità – PLM l' Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi - Todi, in qualità di ente promotore, con il coordinamento tecnico da parte di **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** intende promuovere il progetto **"Progetto Pro.Les.Tour"** Professionals for leisure and sustainable tourism". Il progetto mira a sostenere l'occupabilità dei giovani partecipanti, persone disponibili sul mercato del lavoro, grazie ad azioni integrate di orientamento e formazione (in contesti formali, non formali e informali) attraverso tirocini formativi da effettuare all'estero nel settore professionale previsto dal progetto, al fine di rinnovare e mettere in pratica conoscenze, abilità e competenze dei partecipanti.

L'esperienza di mobilità, in taluni casi corrispondente alla prima esperienza lavorativa, può rappresentare un momento importante di costruzione dell'identità professionale e personale dei partecipanti. Il tirocinio che verrà proposto dall'ente ospitante è esclusivamente legato al settore professionale del progetto e mira a consentire al partecipante un primo contatto col mondo del lavoro ed a comprenderne in linea generale e, secondo il tempo che si ha a disposizione, le dinamiche lavorative e relazionali in un contesto transnazionale diverso da quello di appartenenza.

DESTINATARI

Il progetto è rivolto alle persone disponibili sul mercato del lavoro (diplomati, laureati, disoccupati, in cerca di prima occupazione, lavoratori, lavoratori autonomi o persone disponibili sul mercato del lavoro che intendono svolgere un periodo di tirocinio lavorativo all'estero in un contesto di formazione professionale) di età compresa tra i 18 ed i 30 anni non compiuti alla data di scadenza del presente Avviso, in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

OFFERTA FORMATIVA

Con il presente avviso si intendono assegnare le seguenti mobilità per i seguenti Paesi di destinazione:

Numero Beneficiari	Paese di destinazione	Citta' di Destinazione	Durata mobilità in settimane	Fasi del Progetto nel Paese ospitante	Area linguistica	Periodo mobilità - Partenze
90	Irlanda	Cork	12	2 settimane di Cso Lingua 10 settimane di tirocinio	Inglese	30 Candidati - Gennaio 2014 15 Candidati - Aprile 2014 30 Candidati - Settembre 2014 15 Candidati - Gennaio 2015
30	Spagna	Siviglia	12	2 settimane di Cso Lingua 10 settimane di tirocinio	Spagnolo	15 Candidati - Gennaio 2014 15 Candidati - Settembre 2014
30	Francia	Bordeaux	12	2 settimane di Cso Lingua 10 settimane di tirocinio	Francese	15 Candidati - Gennaio 2014 15 Candidati - Settembre 2014

***ATTENZIONE:** il periodo di partenza / svolgimento può subire delle modifiche in base alle indicazioni degli enti ospitanti stranieri; il promotore si riserva inoltre di aumentare il numero delle mobilità in caso si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie.

AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- ❖ Essere cittadini italiani;
- ❖ Essere legalmente residenti in residenti e/o domiciliati in Umbria e nelle regioni limitrofe;
- ❖ Avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni compiuti alla data di scadenza del presente avviso (il candidato pertanto alla data di scadenza del presente avviso di selezione non deve avere compiuto 31 anni);
- ❖ Conoscenza della lingua straniera del paese di destinazione - minimo livello B1 del Passaporto Europeo delle Lingue;
- ❖ Conoscenze informatiche dei software applicativi, specifici inerenti il settore del progetto richiesto;
- ❖ Non usufruire, nel periodo di stage, di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati da fondi dell'**U.E.**;
- ❖ Non avere già usufruito di contributi Leonardo da Vinci in passato;
- ❖ Non essere residenti o cittadini del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- ❖ Non essere studenti universitari o iscritti a corsi post laurea (specializzazioni, master, dottorati di ricerca etc.);

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Tutte le fasi inerenti alla realizzazione del progetto in Italia ed all'estero sono coordinate e gestite esclusivamente dall'**Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** e dagli enti intermediari stranieri. Le modalità di partecipazione al progetto una volta ammessi saranno disciplinate da un'apposita convenzione tra l'**Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi** promotore del Progetto, il coordinatore **l'Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**, l'ente intermediario ed il partecipante secondo quanto previsto dal sistema di **"Gestione diretta"** all'interno del Programma settoriale Leonardo da Vinci, per il quale il contraente gestisce la borsa di mobilità (organizzazione, viaggio, soggiorno, assicurazione e preparazione pedagogica, interculturale e linguistica) in nome e per conto del partecipante.

Al partecipante, risultante beneficiario del programma a seguito della selezione e successiva conferma dello stesso a partecipare al progetto, sarà richiesto di iscriversi all'**Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** (**Vedi nota sotto***) e anticipare e/o sostenere in prima persona alcuni costi trasporto (Voli internazionali) previsti per la partecipazione al progetto di Mobilità. Riceverà successivamente il rimborso forfettario previsto dal piano finanziario del Progetto da parte del promotore. In forza del sistema di **"Gestione diretta"** infatti il promotore si fa interamente carico dell'organizzazione di tutte le fasi progettuali – che come tali hanno ricevuto approvazione - provvedendo mediante anche il partenariato transnazionale al raggiungimento degli obiettivi di progetto previsti.

Nota: L'Associazione non ha scopo di lucro e promuove attività educative - formative e culturali trans-nazionali in Italia e all'estero al fine di dare valore aggiunto al profilo professionale, culturale e personale degli individui per un loro migliore inserimento nell'ambiente sociale e lavorativo in cui sono inseriti. L'iscrizione all' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** è volontaria; subordinata al rispetto di tutti gli articoli dello Statuto dell'Associazione; è personale; non trasferibile o cedibile a terzi; è subordinata al pagamento di una quota associativa il cui importo verrà stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo ed ha validità solo per l'anno sociale cui fa riferimento. La quota associativa per il biennio 2014 e 2015 è fissata in **Euro 50.00** per ogni socio ordinario, da versare in contanti presso la segreteria organizzativa dell' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**. La quota associativa da diritto all'iscrizione all'Associazione nonché all'accesso gratuito, per la durata del biennio di validità, a tutte le informazioni e attività promosse dall'Associazione.

PERCORSO FORMATIVO - ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO

✚ ATTIVITA' PREVISTE IN ITALIA PRIMA DELLA PARTENZA

Attività di preparazione pedagogica e culturale: si tratta di incontri della durata di alcuni giorni, volti ad introdurre i partecipanti all'interno del Programma settoriale Leonardo da Vinci - Lifelong Learning Programme, al progetto di mobilità ed in generale all'esperienza all'estero. Si svolgerà alcuni giorni prima della partenza. La partecipazione è obbligatoria pena di decadenza automatica dall'ammissione al progetto. Non sono previste eventuali spese di trasporto e di soggiorno sostenute dal partecipante durante questa fase.

✚ ATTIVITA' PREVISTE NEL PAESE OSPITANTE

Corso intensivo della lingua del paese di destinazione: si svolgerà durante le prime 2 settimane di soggiorno all'estero; la frequenza al corso è obbligatoria. Il corso verrà realizzato nella città di destinazione al fine di agevolare il processo di integrazione socio-culturale e linguistica del partecipante nel paese europeo.

Tirocinio pratico non retribuito: (10 settimane per max 40 ore settimanali) presso strutture, aziende o enti che operano nel macro settore del progetto individuati direttamente dall'ente ospitante. Tale tirocinio si svolge in un arco temporale comprensivo di sabati, domeniche e periodi di chiusura per festività.

✚ ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA DI MOBILITA'

Saranno attivate procedure di **monitoraggio** dei tirocini, che coinvolge l'organismo di invio e l'organismo ospitante e i tirocinanti. I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente a compilare il *Registro presenze* debitamente compilato e firmato dallo stagista e dai tutors di riferimento, relazionare sull'andamento dello stage con frequenza regolare al tutor dell'organismo di invio e l'organismo ospitante secondo i termini e le condizioni presentate allo scopo. Questo è strettamente necessario per un monitoraggio delle attività da parte degli organismi coinvolti nel progetto e per indurre il candidato ad una costante auto-analisi ed un continuo bilancio dell'andamento del tirocinio. A metà/fine tirocinio sono obbligatori da parte dei candidati rapporti finali e valutazioni finali del programma di mobilità.

✚ ATTIVITA' AL TERMINE DELL'ESPERIENZA DI MOBILITA'

Certificazione e validazione al rientro dell'esperienza di mobilità: si tratta delle attività di validazione e certificazione del progetto di Mobilità.

AMBITI PROFESSIONALI DI TIROCINIO

Gli ambiti professionali di riferimento per il tirocinio riguardano il: **TURISMO SOSTENIBILE.**

Il turismo sostenibile si fonda sullo sviluppo e la gestione responsabile delle destinazioni turistiche e sulle attività legate. Queste attività devono soddisfare – nelle loro funzioni e servizi - i bisogni dei turisti e delle regioni ospitanti, la protezione dell'ambiente e le opportunità per il futuro. Nel concreto le attività devono mantenere l'integrità culturale delle aree geografiche, i processi ecologici essenziali, la diversità biologica e le condizioni di base per la vita. I settori del progetto quindi sono :

Preservazione delle risorse naturali e culturali; Gestione accurata e responsabile delle attività / destinazioni turistiche; Promozione del benessere della comunità locale; Accessibilità turistica a tutti; Migliorare la qualità del lavoro nel turismo.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare una o più attività di tirocinio nel quale manifesta interesse. Si ricorda che tali attività devono essere attinenti al proprio corso di studi conseguito, a esperienze lavorative precedenti o a tirocini formativi svolti e/o a obiettivi di inserimento professionale futuro.

La ricerca dell'azienda ospitante per il tirocinio del beneficiario sarà a carico di enti intermediari stranieri operanti all'interno del Paese di destinazione i quali, sulla base della macro-aree / settori di interesse indicati nella domanda di partecipazione, individueranno l'ente ospitante più adatto al profilo accademico, alle aspirazioni professionali e alla personalità del candidato.

L'inserimento in tirocinio è strettamente correlato al possesso di competenze professionali, linguistiche e trasversali (in taluni casi anche informatiche e/o relazionali) adeguate e/o richieste dalla possibile struttura dove ha luogo il tirocinio.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio viene reperito dagli enti intermediari stranieri partner del progetto componenti il Comitato di Coordinamento (costituito dai coordinatori degli enti intermediari stranieri partner di progetto e dal personale dall' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**) sulla base delle informazioni contenute nel resoconto dei colloqui di selezione unitamente alle informazioni del Modulo di candidatura compilato da ciascun candidato. Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno infatti eventuali esperienze pratiche già effettuate e competenze possedute coerenti con il settore professionale individuato dal progetto. Le competenze tecnico-professionali verranno quindi valutate dall'ente ospitante secondo la prassi lavorativa seguita nel paese di destinazione. La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnicoprofessionali e trasversali, compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante che variano anche a seconda del paese di destinazione. È l'ente intermediario pertanto che individua e sceglie il tirocinio e non il beneficiario.

L'assetto formativo individuato dal suddetto progetto di mobilità Leonardo è il **Training on the job**. Tale assetto formativo, per la durata ridotta del periodo di permanenza all'estero, non prevede come obiettivo primario l'acquisizione di nuove competenze tecnico/professionali per il partecipante. Il progetto prevede, invece, come obiettivo preminente l'acquisizione/sviluppo di competenze trasversali e la messa in opera di competenze tecnico-professionali già possedute dal partecipante.

Durante il primo periodo di soggiorno l'ente ospitante avrà la possibilità di conoscere e interagire con il partecipante, valutare il suo livello di conoscenze/competenze ed organizzare il colloquio di approfondimento presso l'ente/impresa che si è dichiarata nel frattempo disponibile ad accogliere il partecipante come tirocinante. Si sottolinea che l'esperienza di tirocinio della durata complessiva di 10 settimane rappresenta un periodo entro il quale il tirocinante dovrà a livello individuale impegnarsi (e dimostrare all'ente promotore) nel raggiungimento dei seguenti obiettivi: # sviluppare le proprie competenze personali e trasversali; # migliorare le conoscenze linguistiche; # inserirsi in un contesto sociale, culturale e linguistico nuovo; # instaurare nuovi rapporti interpersonali e di lavoro. Il suddetto impegno verrà valutato al termine dell'esperienza attraverso la compilazione di un report finale. Il tirocinio che verrà proposto dall'ente ospitante è infine esclusivamente legato al settore professionale del progetto e mira a consentire al partecipante un primo contatto col mondo del lavoro ed a comprenderne in linea generale e, secondo il tempo che si ha a disposizione, le dinamiche lavorative e relazionali in un contesto transazionale diverso da quello di appartenenza. I beneficiari in fase di formazione all'interno del seguente Programma non potranno richiedere contemporaneamente nessun tipo di rapporto lavorativo con le strutture coinvolte nell'attività di formazione né con le società e gli enti proponenti il progetto. Si precisa che, secondo le direttive della Commissione europea sulla eleggibilità degli organismi ospitanti all'interno dei progetti di mobilità Leonardo da Vinci, non è consentito effettuare tirocini presso: le Istituzioni comunitarie e le organizzazioni che gestiscono programmi dell'Unione Europea; Rappresentanze dei Paesi membri dell'Unione Europea, ad esempio Ambasciate, consolati, istituti di cultura, etc...

CONTRATTO DI TIROCINIO

Il partecipante sin dal momento della stipula del contratto di tirocinio, dovrà impegnarsi a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità. In caso di inadempimento contrattuale, senza considerare le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione nazionale italiana, l' **Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi**, in quanto ente contraente, è legalmente autorizzato a porre termine al contratto secondo le modalità che saranno precisate nel contratto di tirocinio.

CAUSE DI REVOCA

Sono cause di revoca della borsa di tirocinio:

- 1) L'aver rilasciato e sottoscritto nella documentazione cartacea documentazioni mendaci e non veritiere.
- 2) Non frequentare corsi – sessioni - iniziative pianificate dal progetto in Italia o nel paese di accoglienza.
- 3) L'inadempimento, anche solo parziale, del contratto di tirocinio sottoscritto.
- 4) Attitudini/condotte non conformi allo spirito del progetto, non corrette, non professionali e/o contrarie a leggi vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per presentare la candidatura alle selezioni del progetto di mobilità è necessario inviare via posta **RACCOMANDATA** (unico mezzo ammesso per la presentazione) la modulistica e la documentazione al seguente indirizzo:

Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa" Via Sterpete n° 57 - 06034 Foligno – Perugia – Italia

Farà fede il timbro datario leggibile dell'ufficio postale di invio e non quella di arrivo della documentazione presso l'Associazione. Sarà responsabilità del candidato accertarsi, al momento della spedizione presso l'ufficio postale, della leggibilità del timbro postale e che la data del timbro postale sia nei termini previsti dal bando. Sulla busta e' necessario indicare i seguenti:

"Candidatura progetto Pro.Les.Tour., Paese di destinazione (?????????), scadenza (?????????)";

Una volta compilati, modulistica e documentazione firmati, sono immutabili ed eventuali richieste di correzioni non saranno prese in considerazione. Si consiglia a ciascun partecipante di controllare con cura la correttezza e completezza delle informazioni prima di procedere alla conclusione della procedura di iscrizione.

Occorre inviare, pena la non ammissione alla fase di selezione i seguenti:

1. **Mobility Project Application Form** (in inglese), scaricabile dal sito dall' **Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com** interamente e debitamente compilato in tutte le sue sezioni e firmata con *firma autografa*;
2. **Un C.V. Europass (Compilato professionalmente) in italiano** e firmato con *firma autografa*;
3. **Un C.V. Europass (Compilato professionalmente) in inglese** e firmato con *firma autografa*;
4. **Una lettera motivazionale in italiano** firmata con *firma autografa*;
5. **Una Lettera motivazionale in inglese** firmata con *firma autografa*;
6. **Foto 4 a colori formato tessera** (con nome/cognome e *firma autografa* sul retro - No foto digitali scannerizzate).
7. **Fotocopia di documento di identità in corso di validità**;
8. **Fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria**.
9. **Dichiarazione dello stato di disoccupazione** (sostitutiva atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000) scaricabile dal sito dall' **Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com** interamente e debitamente compilato e firmato con *firma autografa*;
10. **Certificato di Residenza** o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (scaricabile dal sito dall' **Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com** firmata con *firma autografa*;
11. **Certificato Carichi pendenti** o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 / 47 D.P.R. 445/2000 (scaricabile dal sito dall' **Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com** firmata con *firma autografa*;
12. **Dichiarazione Consenso Trattamento Dati Personali e Sensibili** ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003 (scaricabile dal sito dall'Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com firmata con *firma autografa*.

DIRETTIVE DI AMMISSIBILITA':

- *E' obbligatorio indicare nel CV un recapito telefonico e indirizzo e-mail funzionante per eventuali comunicazioni.*
- *Non sarà accettata **documentazione cartacea** che non sia in formato A4;*
- *Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione:*
 - *Non inviate a mezzo raccomandata;*

- Con timbro datario dell'ufficio postale di invio non leggibile;
 - pervenute oltre il termine di presentazione delle candidature (farà fede il timbro datario dell'ufficio postale);
 - pervenute incomplete e/o con debitamente compilate e/o a mano;
 - inviate non utilizzando / non debitamente compilando / alterando le sezioni o il contenuto del modulo "Mobility Project Application Form" appositamente realizzato e pubblicato sul sito web www.associazione-eine.com;
 - non compilate secondo la lingua indicata tra la documentazione richiesta;
 - non firmate nelle sezioni in cui è chiaramente richiesta firma autografa;
 - la firma autografa deve essere apposta ove richiesto con penna blu; non sono ammissibili firme scannerizzate o digitali;
- Non saranno considerate ammissibili candidature:
- non rispettanti i requisiti soggettivi richiesti nel presente avviso di selezione;
 - omettenti documentazione / informazioni - fornenti documentazione parziale richiesti dal presente bando;
 - Indicanti più di una candidatura; si può inviare pertanto soltanto una candidatura per una sola area linguistica. Nel caso in cui vengano trasmesse due candidature per ognuna delle due aree linguistiche previste dal presente avviso, entrambe le candidature saranno considerate non ammissibili;
 - Nel cui Mobility Project Application Form saranno inserite aree professionali non previste dal presente avviso;
 - consegnate a mano presso l'indirizzo indicato precedentemente. La presentazione della candidatura, implica l'accettazione delle procedure e delle condizioni riportate nel presente avviso di selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La fase di selezione dei candidati è condotta dal personale dell' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**. La selezione dei candidati si realizza in due fasi successive:

❖ **Fase 1: Pre-selezione delle candidature.**

Potranno partecipare ai colloqui di selezione tutti coloro che, dopo aver inoltrato la documentazione richiesta, necessaria e completa, una volta superata la fase di pre-selezione, risulteranno negli elenchi degli ammessi ai colloqui di selezione. Rispetto alle candidature pervenute verrà infatti effettuata una pre-selezione sulla base di:

- Analisi della completezza e della validità formale della documentazione ricevuta e sopra richiesta;
- Esistenza dei requisiti di base (Soggettivi, Linguistici e Tecnico-Professionali) per la partecipazione al colloquio.

❖ **Fase 2: Colloquio di selezione.**

Soltanto coloro che avranno superato la predetta fase di preselezione verranno ammessi al colloquio.

Sul sito web del **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** (www.associazione-eine.com) verranno pubblicati gli esiti della fase di Pre-selezione e gli elenchi degli ammessi ai colloqui di selezione. La pubblicazione degli elenchi degli ammessi ai colloqui costituisce convocazione al colloquio. I candidati in elenco pertanto saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e presso la sede ivi indicate; gli assenti saranno considerati automaticamente rinunciatari alla convocazione di selezione.

I colloqui si svolgeranno presso l'**Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi**; non sono ammessi colloqui via telefono e videoconferenze. La data del colloquio precisata negli elenchi forniti dell' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** (www.associazione-eine.com) è da considerarsi imm modificabile. La mancata partecipazione ai colloqui di selezione nel giorno e nell'ora indicati nell'elenco degli ammessi sarà considerata come automatica rinuncia al colloquio. Richieste di anticipo/posticipo non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio di selezione, a pena di decadenza, muniti di documento di identità valido ai sensi della normativa vigente e in corso di validità. L'ammissione al colloquio costituisce solo il primo passaggio delle attività di selezione, una volta superate le prime fasi di controllo di cui sopra. Sarà cura del candidato controllare l'elenco degli ammessi ai colloqui. Non saranno effettuate convocazioni per iscritto o per posta elettronica. Unico mezzo di convocazione al colloquio è la pubblicazione degli elenchi degli ammessi ai colloqui di selezione sul sito web dell' **Associazione E.In.E – www.associazione-eine.com** con indicazione di orario e luogo di svolgimento degli stessi. Non è prevista alcuna forma di rimborso per eventuali spese di trasporto e soggiorno sostenute dal candidato per partecipare al colloquio. Durante tale fase di selezione si avrà cura di analizzare il percorso professionale del candidato, le motivazioni e aspettative inerenti alla eventuale esperienza di Mobilità, con particolare attenzione alla coerenza del percorso professionale del candidato con il settore professionale e gli obiettivi del progetto. Tale analisi verrà svolta alla stregua degli obiettivi generali del programma Leonardo e degli obiettivi specifici di progetto. Verrà inoltre svolta un'analisi della necessità di effettuare un percorso di mobilità transnazionale.

L'esito della pre-selezione e della selezione è insindacabile e non è ricorribile presso nessun ente.

MODALITA' DEL COLLOQUIO – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, condotta dal personale dell'Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi in collaborazione con il **Comitato di Coordinamento** (costituito dai coordinatori dell' **Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**, degli enti intermediari stranieri partner di progetto, dal personale dei partner locali al progetto e da consulenti), si delinea da un lato come un momento di verifica della corrispondenza delle candidature agli obiettivi del Programma LLP Leonardo da Vinci Misura Mobilità PLM e agli obiettivi di progetto, e dall'altro è necessario per approfondire le informazioni relative al profilo di ciascun candidato così come delineate nella modulistica di candidatura, per approfondire la rispondenza delle stesse con le reali opportunità di tirocinio presso una delle strutture di stage all'estero messe a disposizione dagli enti intermediari stranieri nei paesi ospitanti. Il colloquio ha carattere:

- conoscitivo: Conoscenza del candidato ed il percorso di studi e/o lavorativo intrapreso;
- motivazionale: Conoscenza delle motivazioni di carattere personale, professionale, delle aspettative, delle aspirazioni etc... che spingono il candidato a partecipare al progetto; disponibilità, flessibilità, spirito di adattamento.

Il colloquio di selezione terrà conto di:

- Valutazione delle lettere motivazionali;
- Valutazione del **Mobility Project Application Form** compilato in inglese dal candidato in tutte le sue sezioni;
- Valutazione dei C.V.s;

- Valutazione degli obiettivi professionali del candidato alla stregua delle finalità del Programma LLP Leonardo da Vinci Misura Mobilità PLM, degli obiettivi di progetto, del valore aggiunto comunitario dell'esperienza e delle competenze trasversali del candidato e in rapporto all'area linguistica scelta;
- Analisi della coerenza del percorso di studi/percorso formativo con il settore professionale previsto dal presente avviso di selezione e selezionato dal partecipante nel **Mobility Project Application Form**;
- Analisi del percorso professionale/esperienze lavorative attinenti al settore professionale previsto dal presente avviso di selezione e selezionato dal partecipante nel modulo di candidatura;
- Valutazione da parte del Comitato di coordinamento della possibilità di reperire in concreto il/i tirocinio/i pratico/ci all'estero negli ambiti professionali individuati ed indicati dal candidato nella modulistica di partecipazione e/o colloquio di selezione;
- Valutazione delle competenze professionali (competenze di base, tecnico-professionali e trasversali) coerenti con il settore professionale selezionato nel **Mobility Project Application Form**;
- Valutazione delle competenze trasversali, con particolare attenzione a: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali, spirito di adattamento, autonomia, consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali, potenzialità, limiti, capacità di lavorare in ambiente interculturale, flessibilità.

Verranno inoltre realizzate delle prove di valutazione linguistica scritto e/o orale (nella lingua considerata come lingua veicolare di progetto) e potrà essere richiesto di sostenere il colloquio in lingua straniera. **L'Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"** potrà utilizzare tal proposito questionari/test/materiale ad hoc, che unitamente al colloquio, consentiranno, in riferimento agli obiettivi del Programma Leonardo da Vinci ed agli obiettivi di progetto ed alle valutazioni espresse dal Comitato di coordinamento, di avere ulteriori elementi per l'individuazione dei partecipanti ritenuti idonei ad effettuare il percorso di mobilità transnazionale. La Commissione di selezione sarà composta dal personale dell'**Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi**, dell'**Associazione E.In.E – "l'Europa incontra l'Europa"**, degli enti intermediari stranieri partner del progetto, dal personale dei partner locali al progetto e da consulenti. La selezione dei partecipanti ammessi al progetto e dei candidati idonei che in caso di rinuncia dei primi potranno subentrare risulterà dal giudizio insindacabile della Commissione di selezione in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del progetto. L'esito finale delle attività di selezione dipende dall'andamento delle attività di selezione e dall'analisi dei profili dei candidati da parte della Commissione di selezione in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del progetto. Tale analisi terrà conto della rispondenza dei profili dei candidati e dei loro obiettivi professionali con le richieste avanzate dalle strutture di tirocinio agli enti intermediari che compongono il Comitato di Coordinamento. La selezione pertanto viene ad essere multifattoriale e tiene conto della compresenza di fattori che si combinano con la domanda/offerta di tirocinio all'estero nell'arco temporale previsto dall'esperienza di Mobilità. Le competenze linguistiche del candidato, il suo iter formativo, le eventuali esperienze lavorative pregresse in Italia o all'estero coerentemente con il settore professionale individuato dal progetto, le aspirazioni e le aspettative, in relazione con il contesto economico e produttivo del paese di destinazione, la compatibilità periodo/settore di stage, il valore aggiunto eventuale dell'esperienza Leonardo sono tra gli elementi più interagenti e che condizionano la valutazione complessiva di ciascun candidato.

IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLE SELEZIONI

I punteggi saranno così articolati:

- | | |
|--|--------------------------------|
| ➤ Ai candidati residenti in Umbria (Priorità del Progetto): | Punteggio 5 punti; |
| ➤ Ex Studenti I.S.I.S. / Todi – Liceo J. Da Todi – Todi /I.I.S.R. Battaglia - Norcia | Punteggio 5 punti; |
| ➤ Titolo di Studio: | Punteggio da 1 a 5 punti; |
| ➤ Esperienze formative e/o professionali attinenti al settore del progetto: | Punteggio da 1 a 5 punti; |
| ➤ Precedenti esperienze lavorative e/o formative in Italia o estero: | Punteggio da 1 a 5 punti; |
| ➤ Conoscenza della lingua veicolare: | Punteggio da 1 a 10 punti; |
| ➤ Condizione lavorativa precaria: | Punteggio da 1 a 10 punti; |
| ➤ Valutazione della motivazioni, personalita' e competenze trasversali: | Punteggio da 1 a 55 punti |
| | Punteggio max 100 Punti |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALITA'	
<i>Analisi e approfondimento del proprio CV</i>	<i>Disponibilità all'impegno</i>
<i>Apertura all'esperienza</i>	<i>Grado di attivazione, fiducia ed entusiasmo</i>
<i>Capacità di analisi / collegamenti tra scelte attuali e conseguenze future</i>	<i>Maturità ed equilibrio e responsabilità'</i>
<i>Capacità comunicative</i>	<i>Motivazione</i>
<i>Coerenza, linearità e profondità' del processo logico</i>	<i>Obiettivi professionali</i>
<i>Consapevolezza delle proprie risorse: punti di forza e di debolezza</i>	<i>Predisposizione al nuovo e al cambiamento</i>
<i>Coscienziosità</i>	<i>Problem Solving</i>

In caso di parità di punteggio tra più candidati prevarrà il candidato più giovane (criterio della minore età).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature degli interessati saranno raccolte secondo i termini così specificati nella tabella sottostante:

Paese Ospitante	Città di Destinazione	Area linguistica	Termini Ultimi Ammissione	Data di Selezione	Periodo Mobilità – Partenze	Durata mobilità in settimane	Rientro Previsto
Irlanda	Cork	Inglese	h. 14:00 del 25/10/13	Dal 11-11-13 al 15-11-13	30 Candidati - Gennaio 2014	12	Marzo 2014
			h. 14:00 del 25/10/13	Dal 11-11-13 al 15-11-13	15 Candidati - Aprile 2014		Giugno 2014
			h.14:00 del 20/06/14	Dal 07-07-14 al 11-07-14	30 Candidati - Settembre 2014		Dicembre 2014
			h.14:00 del 25/10/14	Dal 10-11-14 al 14-11-14	15 Candidati - Gennaio 2015		Marzo 2015
Spagna	Siviglia	Spagnolo	h.14:00 del 25/10/13	Dal 11-11-13 al 15-11-13	15 Candidati - Gennaio 2014	12	Marzo 2014
			h.14:00 del 20/06/14	Dal 07-07-14 al 11-07-14	15 Candidati - Settembre 2014		Dicembre 2014

Francia	Bordeaux	Francese	h.14:00 del 25/10/13 h.14:00 del 20/06/14	Dal 11-11-13 al 15-11-13 Dal 07-07-14 al 11-07-14	15 Candidati - Gennaio 2014 15 Candidati - Settembre 2014	12	Marzo 2014 Dicembre 2014
---------	----------	----------	--	--	--	----	-----------------------------

***ATTENZIONE:** il periodo di partenza / svolgimento può subire delle modifiche in base alle indicazioni degli enti ospitanti stranieri; il promotore si riserva inoltre di aumentare il numero delle mobilità in caso si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie.

Le domande, inviate tramite raccomandata A/R a: **Associazione E.In.E – “l’Europa incontra l’Europa” Via Sterpete n° 57 - 06034 Foligno (PG) – Italia**

dovrà riportare la seguente in stampatello leggibile: **“Candidatura progetto Pro.Les.Tour. Paese di destinazione ????? Scadenza ?????;**
Non sarà possibile sostenere il colloquio in giornate diverse da quella prevista, anche se il candidato fosse impossibilitato per causa di forza maggiore o per altri impedimenti comunque documentati. La mancata presenza al colloquio individuale sarà considerata come rinuncia alla selezione. Nella domanda di candidatura può essere indicata una sola destinazione.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E AMMISSIONE AL PROGETTO

Al termine delle attività di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun paese con l’elenco dei

- Candidati **“Selezionati”** al progetto;
- Candidati **“in lista d’attesa”** che in caso di rinuncia dei primi potranno subentrare;
- Candidati **“Non idonei”;**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.associazione-eine.com. I candidati selezionati ed in lista d’attesa riceveranno una comunicazione ufficiale via e-mail. Nessuna comunicazione scritta sarà inviata ai candidati assegnatari. In caso di rinuncia o di decadenza di un partecipante subentrerà automaticamente il candidato successivo in ordine di graduatoria. Sarà cura di **Associazione E.In.E – l’Europa incontra l’Europa** comunicare agli interessati l’ammissione al progetto per scorrimento di graduatoria. Ciascuna graduatoria è da considerarsi chiusa alla data di avvio delle attività di preparazione pedagogica e interculturale che si svolge in Italia per ciascun gruppo in partenza per una determinata città di destinazione. L’inserimento di una riserva oltre il termine di scadenza della graduatoria sarà a discrezione del promotore. Contestualmente alla graduatoria finale, sul sito www.associazione-eine.com verrà pubblicato il calendario e la sede di convocazione dei beneficiari per la consegna di documentazione integrativa eventualmente richiesta, le attività propedeutiche alla partenza per il paese di destinazione, la sottoscrizione degli accordi Leonardo da Vinci. Tale pubblicazione sarà valevole anche come notifica delle convocazioni stesse. L’assegnatario dovrà presentarsi, pena la decadenza dell’assegnazione della borsa.

GESTIONE DIRETTA DEL CONTRIBUTO

I fondi Leonardo da Vinci si configurano come **contributo** economico per la copertura dei costi finalizzati allo svolgimento del programma. L’importo assegnato corrisponde al massimale stabilito dall’Agenzia Leonardo da Vinci in Italia. Il contributo copre le seguenti voci di spesa sostenute dall’ente promotore e dall’ente ospitante:

1. **Organizzazione selezioni / partenza;**

2. **Preparazione pedagogica / culturale prima della partenza.**

3. **Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e R/C;** (Per l’assicurazione sanitaria all’estero i partecipanti dovranno possedere la Tessera Sanitaria Europea o certificato sostitutivo per la copertura sanitaria all’estero rilasciato dalle ASL locali di appartenenza)

4. **Volo A/R:** Per motivi di carattere logistico ed organizzativo potrebbe essere scelta un’unica città di partenza e/o di arrivo da e per l’Italia (Roma o altri limitrofi) per tutti i componenti del gruppo a prescindere dalla residenza di ciascuno. La connessione tra la propria città di residenza e l’aeroporto di partenza per la tratta aerea internazionale è a carico dei partecipanti. E’ prevista sempre un’unica data di partenza e di rientro per ciascun gruppo di partecipanti. Le date di viaggio (A/R) concordate per il programma di mobilità corrispondono all’inizio ed alla fine ufficiale (dal punto di vista formale e legale) del tirocinio. Non e’ possibile modificare le date di partenza e arrivo. **Associazione E.In.E – l’Europa incontra l’Europa** provvederà a fornire indicazioni per l’acquisto del biglietto per conto del partecipante; una volta ricevuta la sua adesione formale al progetto e indicazioni sui voli e i tempi di partenza dall’Italia, il partecipante (assieme agli altri componenti del gruppo) potrà prenotare il proprio volo. I giustificativi di viaggio dei biglietti aerei (carte di imbarco + prenotazione elettronica o ricevuta dell’agenzia dell’andata e del ritorno) dovranno essere conservati fino alla fine del tirocinio, per poi essere consegnate/i assieme alla documentazione finale entro 15 dal rientro all’**Associazione E.In.E – l’Europa incontra l’Europa** per dar prova delle spese realmente sostenute in relazione al programma ed il successivo rimborso. Senza questi giustificativi non sarà possibile emettere nessuno contributo al beneficiario.

5. **Soggiorno nel Paese Ospitante:** il servizio di alloggio è fornito dall’ente ospitante. A seconda del paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l’accoglienza dall’ente ospitante partner del progetto, la sistemazione è in appartamento (presso anche famiglia o persona single), con possibilità di cucinare. Al fine di agevolare l’integrazione del partecipante con l’ambiente socio-culturale che lo circonda in linea con gli obiettivi perseguiti dal Programma Leonardo da Vinci, il progetto prevede alloggio condiviso (anche in camera doppia) con altri partecipanti (italiani o di altri paesi). All’interno della abitazione può risiedervi il proprietario dell’appartamento o un suo detentore. I consumi di energia elettrica, acqua e gas sono compresi nel soggiorno. Le modalità di alloggio vengono scelte dall’ente promotore d’accordo con l’ente ospitante del progetto in base alla prassi seguita per l’accoglienza: il partecipante una volta ammesso al progetto si impegna ad aderire alla suddetta prassi di accoglienza. I partecipanti firmeranno un apposito accordo con cui si impegneranno a rispettare le regole di permanenza negli alloggi ed a risarcire eventuali danni materiali causati.

6. **Corso di lingua intensivo** (lingua del paese di destinazione). L’organizzazione intermedia organizza un corso di lingua di 20 ore settimanali della durata di 2 settimane prima dell’inizio dell’esperienza lavorativa in un’istituzione che seguirà un piano di insegnamento tenuto conto del livello di lingua dei beneficiari e in accordo con le tematiche del settore promosso dal progetto. I candidati seguiranno il corso in orari e condizioni stabiliti dal partner nel paese ospitante.

7. **Contributo parziale** (se previsto) delle spese di vitto / trasporti pubblici locali. In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno quindi adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali prima di accettare la proposta di partecipare al progetto tenuto conto del tenore di vita delle città di destinazione previste. Tale sussidio varia a seconda dei paesi di destinazione. I tirocini svolti nell’ambito del Programma LLP Leonardo da Vinci Mobilità PLM non sono retribuiti dalle aziende ospitanti.

8. **Organizzazione del tirocinio** pratico da parte dell'ente ospitante secondo le modalità di cui sopra.
9. **Tutoraggio / Monitoraggio / Valutazioni** da parte del promotore / coordinatore / organismo ospitante.
10. **Rilascio delle certificazioni** al termine dell'esperienza di Mobilità: Certificazione di frequenza del corso di lingua, Certificato di tirocinio, Certificato di partecipazione al Programma Leonardo rilasciato dall'ente promotore, e certificato [Europass-Mobilità \(www.europass-italia.it\)](http://www.europass-italia.it). Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di dieci settimane con particolare riferimento al corso di lingua ed al tirocinio pratico.

11. **Amministrazione, coordinamento, organizzazione, gestione e tributi** a carico del promotore e degli enti partners.
Il progetto prevede una data di inizio e di fine delle attività. Una volta concluso, il promotore, l'ente ospitante, e quindi il Programma settoriale Leonardo da Vinci, non hanno più rapporti nei confronti dei partecipanti rispetto alla realizzazione ed alla fruizione dei servizi e delle attività fornite. Tutte le attività previste sono obbligatorie secondo le procedure previste (Vedi punto **FREQUENZA**), pena la revoca della borsa di tirocinio e il rimborso delle penali previste.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto dei partecipanti (ad es. acquisto biglietto aereo non annullabile / rimborsabile interamente, emissione di polizza assicurativa), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dal [Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa](#) e/o dagli enti ospitanti.

OBBLIGO DI FREQUENZA

Le attività relative al progetto decorrono dal giorno di inizio delle iniziative formative in Italia. La frequenza alle attività sia in Italia che nel Paese ospitante è obbligatoria. Il numero massimo di ore di assenza per la formazione in Italia non può superare il 20% delle ore totali previste per la preparazione in aula. I partecipanti al corso che supereranno tali limiti saranno esclusi e non ammessi alla partenza per il paese di accoglienza. Il posto che per rinuncia o decadenza dell'assegnazione di uno degli assegnatari, dovesse risultare disponibile sarà assegnato al concorrente idoneo immediatamente successivo nella graduatoria finale. Una volta conclusa la fase di preparazione in Italia il beneficiario dovrà obbligatoriamente frequentare il corso di lingua e le attività formative nel paese di accoglienza secondo i termini e condizioni pianificati e accordati con l'ente intermediario. **Malattia/infortunio:** In caso di comprovato impedimento all'obbligo di frequenza dovuto a malattia/infortunio deve comunicare la propria assenza tempestivamente al tutor di appartenenza presso l'ente intermediario e/o insegnante del corso / azienda ospitante prima all'inizio del proprio corso di lingua / turno di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza. Tale comunicazione va fatta anche in caso di proseguimento della malattia. Deve altresì comunicare il domicilio presso il quale può essere reperito, se durante l'assenza per malattia dimora in luogo diverso da quello abituale fornito dall'ente intermediario. Se lo stato di malattia persiste (2 o più giorni) il beneficiario deve provvedere a far recapitare via posta / a mano / via fax / e-mail – (scannarizzato) al proprio tutor di riferimento il certificato medico **originale** rilasciato da un medico abilitato (di base, ospedale, pronto soccorso, ambulatorio distrettuale, clinica o medico specialista) attestante lo stato di infermità comportante l'incapacità lavorativa entro i due giorni successivi all'inizio della malattia. In caso di impossibilità giustificata da gravi motivi personali a recapitare o spedire il certificato nei tempi previsti, il beneficiario deve darne tempestiva comunicazione ai tutor di riferimento e provvedere a recapitare o spedire il certificato medico non appena possibile. L'invio o il recapito tardivi del certificato medico, così come la mancata comunicazione del motivo dell'assenza nei tempi previsti, l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia è fonte di responsabilità disciplinare e provvedimento insindacabile del Responsabile del progetto. **Ferie e/o vacanza:** Non sono ammessi né ammissibili giorni di ferie e/o vacanza.

COMPORTAMENTO / ATTITUDINE

Coloro che beneficiano del Programma Leonardo sono tenuti a osservare e rispettare le leggi e le normative vigenti in Italia e nei paesi ospitanti. L'Istituto di **Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi** in collaborazione con il Comitato di Coordinamento (costituito dai coordinatori del [Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa](#), degli enti intermediari stranieri partner di progetto, dal personale dei partner locali al progetto e da consulenti), non instaurerà rapporti e non proseguirà relazioni con chi non intenda allinearsi ai suddetti principi. Onestà, integrità morale, lealtà e correttezza devono costituire un dovere di tutti coloro che partecipano al Progetto sia nei rapporti con il Promotore che con i partners del progetto in Italia o nei paesi ospitanti. Tutti i beneficiari devono, con il loro operato, costituire un esempio per tutte le persone che incontrano in Italia o all'estero, essendo impossibile perseguire una reale crescita dell'ambiente in cui si vive se questa è disgiunta dal rigore morale e correttezza delle persone che lo vivono o vi lavorano. I tirocinanti sono tenuti a contribuire a creare un ambiente di vita/studio/lavoro armonioso comportandosi in un'ottica costruttiva, ispirarsi a criteri di efficienza; operare alla sicurezza di sé e degli altri che vi operano. Al beneficiario ritenuto responsabile di più mancanze compiute con unica azione od omissione o con più azioni od omissioni tra loro collegate ed accertate, sono applicabili sanzioni a seconda della gravità dei casi fino alla cancellazione del candidato dal programma con provvedimento insindacabile del Responsabile del progetto.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'[Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa](#) potrà richiedere al partecipante la restituzione della quota del contributo finanziario previsto corrispondente al periodo non realizzato e per la cifra quantificata in sede di rendiconto contabile dall'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

COPERTURA ASSICURATIVA

I partecipanti al progetto di Mobilità saranno coperti da assicurazione per l'intera durata del soggiorno all'estero con una polizza standard di copertura infortuni e responsabilità civile. Per quanto riguarda l'assicurazione relativa alla malattia i partecipanti potranno utilizzare la Tessera Sanitaria Europea.

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL TIROCINIO

Al termine dell'esperienza di Mobilità verrà rilasciata la seguente documentazione:

✓ **Certificazione di frequenza del corso di lingua;**

- ✓ **Certificato di tirocinio e/o Lettera di referenza** della struttura in cui si è svolto il tirocinio;
- ✓ **Certificato di partecipazione al Programma Leonardo da Vinci – LLP** rilasciato dall' ente promotore;
- ✓ **Certificato Europass-Mobilità** (<http://www.europass-italia.it/>).

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di dieci settimane e alla consegna di tutta la documentazione richiesta dal promotore, coordinatore e partners del progetto.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all' **Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa** saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso di selezione e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in oggetto è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso di selezione e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dall' **Associazione E.In.E – l'Europa incontra l'Europa** per il perseguimento delle sopraindicate attività in modo lecito, con correttezza e trasparenza, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, anche con l'utilizzo dei mezzi elettronici e comunque automatizzati. Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute. Il contenuto del presente progetto non rispecchia necessariamente la posizione della Comunità Europea o dell'Agenzia nazionale e non le rende in alcun modo responsabili. Il presente invito è aperto in egual misura a candidati uomini e donne.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni non contenute nell'avviso si prega di

- Consultare il sito dell' I'Istituto di Istruzione Superiore Ciuffelli-Einaudi www.isistodi.it;
- Consultare il sito dell'Associazione www.associazione-eine.com;
- Inviare messaggio di posta elettronica all' indirizzo info@associazione-eine.com;
- Contattare telefonicamente la segreteria dell'**Associazione E.In.E.** al numero 0039-377-5440370 **ESCLUSIVAMENTE** nei giorni di:
 - Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - Martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Todi, 20/09/2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Rinaldi

